

15. Mai 2024

Die Schwedische Handelskammer in der Bundesrepublik Deutschland e.V.
sucht eine/n

PROJEKTMANAGER (M/W/D) IN DER GESCHÄFTSSTELLE

Die Schwedische Handelskammer ist eine Non-Profit Organisation und hat sich in den über sechzig Jahren ihres Bestehens zur wichtigsten Plattform für schwedische Unternehmen in Deutschland entwickelt. Die Geschäftsstelle mit Sitz in Hamburg koordiniert alle bundesweiten Aktivitäten der Kammer, die mit regionalen ehrenamtlichen Komitees an mehreren Standorten in Deutschland vertreten ist. In der Geschäftsstelle gleicht kein Tag dem anderen - hektische Veranstaltungstage wechseln sich mit wiederkehrenden Aufgaben ab. In unserem kleinen Team unterstützen wir uns gegenseitig und suchen nun Verstärkung.

Die **Aufgabenschwerpunkte** umfassen u.a.

- Kommunikation mit Interessenten, Mitgliedern, Partnern und anderen Stakeholdern
- Veranstaltungsmanagement, Fundraising, Steuerung von Dienstleistern
- Betreuung und Koordination des Member2Member-Programms
- Selbständige Erledigung von anfallenden Aufgaben in der Geschäftsstelle

Anforderungen

- Sehr gute Deutschkenntnisse, Schwedischkenntnisse sind von Vorteil.
Die Schwedische Handelskammer finanziert bei Bedarf Schwedischunterricht.
- Erfahrung im Eventmanagement, Bildbearbeitungsprogrammen und Datenbanken von Vorteil, idealerweise Erfahrung im Homepage-Management (Wordpress) und mit technischer Büroinfrastruktur
- Sozial-, Wirtschafts- oder geisteswissenschaftliches Studium bzw. vergleichbare Ausbildung/Erfahrung
- Eigenverantwortliche Arbeitsweise, starkes Verantwortungsbewusstsein, Kreativität und Koordinationsfähigkeit
- Interkulturelle Kompetenz, Interesse an deutsch-schwedischen Wirtschaftsfragen

Umfang: 30-40 Wochenstunden | unbefristet | zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Wenn Sie Lust auf eine Tätigkeit mit Verantwortung und Gestaltungsspielraum haben, freuen wir uns über Ihre Bewerbung (Lebenslauf und Kurzanschreiben) mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen an hoffmann@schwedenkammer.de